

Panduan Pelaksanaan Toolbox Meeting

(Untuk Supervisor/ Safety Officer)

Toolbox Meeting Checklist

Pemilihan topik keselamatan dan kesehatan kerja (K3)

Memilih topik yang berhubungan dengan pekerjaan yang hendak dilakukan.

Persiapan *toolbox meeting*

Memeriksa potensi bahaya terkait pekerjaan yang akan dilakukan.

Memahami materi sesuai topik yang telah ditentukan.

Memahami peraturan K3 perusahaan atau pedoman kerja yang berkaitan dengan topik yang ditentukan.

Memahami ulasan laporan kecelakaan terbaru di perusahaan, termasuk "*near misses*".

Membuat poin-poin penting materi *toolbox meeting*.

Memeriksa lokasi *toolbox meeting*, pastikan apakah di tempat tersebut semua audiensi dapat mengikuti *meeting* dengan efektif.

Beri tahu audiensi waktu dan tempat *toolbox meeting*.

Keterlibatan audiensi saat *toolbox meeting*

Mempersiapkan contoh kasus sesuai topik *meeting* untuk didiskusikan.

Mengajak audiensi untuk mengajukan pertanyaan dan menyampaikan saran terkait dengan topik yang telah ditentukan.

Menanggapi pertanyaan dari audiensi atau meminta audiensi lain untuk menjawab pertanyaan tersebut.

Menyediakan waktu kepada audiensi untuk mengajukan pertanyaan dan saran pada setiap isu K3 di akhir pertemuan.

Melibatkan audiensi dalam mempersiapkan dan/ atau memimpin *toolbox meeting* di masa mendatang.

Tindak Lanjut

- Membuat MOM (*Minutes of Meeting*) dari topik yang didiskusikan, termasuk keluhan, permasalahan, dan saran dari audiensi.
- Follow up* pertanyaan yang tidak bisa dijawab saat *toolbox meeting*.
- Toolbox meeting* terdokumentasikan dengan baik, seperti foto pelaksanaan dan absensi pekerja yang hadir.